



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 005/PMMN/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000673.13.01-2026

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. PREÂMBULO: A Prefeitura do Município de Monte Negro-RO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 63.761.985/0001-98, com sede à Avenida JK esquina com a Rua Castelo Branco, 2272, setor 01, Monte Negro – RO, através da Pregoeira designada pela Portaria nº 679 datada de 05 de julho de 2024 torna público que se encontra autorizadas a realização da licitação na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o nº **005/PMMN/2026** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO VEICULAR, COM COBERTURA COMPLETA PARA A FROTA OFICIAL VINCULADA AO GABINETE DO PREFEITO**, tudo conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Em conformidade com o Art. 75, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, Lei Municipal nº 1.559/2024 e demais legislações aplicáveis, em conformidade com a autorização contida no Processo.

1.3. A sessão inaugural desta DISPENSA dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: 17/04/2026

Horário da fase de lances: das 09hxxmin as 15h00min(Horário de Brasília).

As propostas poderão ser enviadas até a data e horário limite da Abertura da Sessão.

Valor total estimado: R\$ 11.013,34 (onze mil e treze reais e trinta e quatro centavos).

LOCAL: <https://licitanet.com.br>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por ITEM - (Art. 33 e 34 da Lei nº 14.133/2021)

DIFERENÇA MÍNIMA ENTRE LANCES: R\$ 0,01 (Um centavo)

Pregoeiro/Agente de Contratação: Carlita Pereira de Oliveira

1.4. A despesa inerente a pretendida aquisição correrá à conta da dotação:

1.4.1. Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes do contrato correrão por conta dos recursos consignados no Gabinete de Monte Negro, através das Secretarias demandantes, pela seguinte classificação orçamentária:

2. 02.001 - GABINETE DO PREFEITO

3. Dotação Orçamentária: 2.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE

4. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

5. DESP: 19

5.1. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF, salvo quando explicitamente descrito em contrário.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

6. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 2.1. O objeto da presente Dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por
- 2.2. DISPENSA DE LICITAÇÃO, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO VEICULAR, COM COBERTURA COMPLETA PARA A FROTA OFICIAL VINCULADA AO GABINETE DO PREFEITO VEÍCULOS UTILIZADOS EM ATIVIDADES ASSISTENCIAIS, ADMINISTRATIVAS, DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E TRANSPORTE SANITÁRIO DE PACIENTES, tudo conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 2.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por Lote, observadas as exigências contidas neste Edital de Contratação Direta via Dispensa Eletrônica e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 2.4. A CONTRATADA deverá fornecer os materiais e serviços, conforme especificações a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	VEÍCULOS	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEICULAR, COM COBERTURA DE COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO PARA VEÍCULOS DO GABINETE	VEÍCULO: I/TOYOTA HILUX CDSRVA4FD 2.8 TURBO 4X4 AUT. ANO/MODELO: 2026/2026, CÓDIGO FIPE: 002143-1, 0Km: Sim, PLACA: THI5G82, CHASSI: 8AJBA3CD5T7987663, QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: 5, COMBUSTÍVEL: Diesel.	Serv	01	R\$ 11.013,34	R\$ 11.013,34
		VEÍCULO: I/TOYOTA HILUX CDSR A4FD 2.8 TURBO 4X4 AUT. ANO/MODELO: 2023/2023, CÓDIGO FIPE: 002142-3, 0Km: Não, PLACA: QTF5C11, CHASSI: 8AJKA3CD7P3112033, QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: 5, COMBUSTÍVEL: Diesel.	Serv	01		

3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

- 3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/> onde permanecerão disponíveis todos os atos, avisos e demais documentos relativos à Dispensa.
- 3.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

indevidoda senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.2.1. que não atendam às condições deste Edital de Contratação Direta Contratação Direta via Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);

3.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quandoa contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outrepessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.2.5. sociedades cooperativas.

3.2.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3. DAS REGRAS APLICÁVEIS A PREGÃO COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ME/EPP LOCAL/REGIONAL

3.3.1. Nos termos do Art. 172 da Lei Municipal n.º 1.559/2024, nos processos de licitações públicas do Município de Monte Negro, para aquisição de bens, serviços e obras, a Administração poderá conceder tratamento favorecido, diferenciado, simplificado e regionalizado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

Art. 172. O Município poderá estabelecer no ato convocatório prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas local ou regionalmente, podendo pagar preço superior ao melhor preço válido, até o limite de 10% (dez por cento), observando a seguinte prioridade:

I - Microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Monte Negro, Estado de Rondônia; e

II - Microempresas e empresas de pequeno porte, no âmbito regional, compreendendo:

a) Ariquemes, Alto Paraíso, Buritis, Campo Novo, Cacaulândia, Governador Jorge Teixeira e Jaru.

3.3.2. Para a presente contratação não serão aplicados os benefícios previstos nos termos da Lei 1.559/2029 em seu Art. 172.

3.4. DOS BENEFÍCIOS APLICÁVEIS ÀS LICITANTES ENQUADRADAS COMO ME/EPP/MEI

3.4.1. Para fins de aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes enquadradas como ME/EPP declararão em campo próprio sua condição no momento de inserir proposta e documentos, nos termos deste edital.

O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

3.4.2. Uma vez encerrada a etapa de lances o sistema identificará de forma automática em coluna própria as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123 de 2006.

3.4.3. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

3.4.4. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

3.4.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

3.4.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

3.4.7. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

3.4.8. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado de Rondônia;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

3.4.9. Persistindo o empate, a proposta vencedora será **sorteada** pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

4. DO INGRESSO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial sendo vedado qualquer informação que possa identifica-lo.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

- 4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e/ou Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;
- 4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 4.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 4.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5. DA FASE DE LANCES

- 5.1. A partir das **09h00min. (horário de Brasília)** da data estabelecida neste Edital de Contratação Direta via Dispensa Eletrônica, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.
- 5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Edital de Contratação Direta.
- 5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

primeiro no sistema.

- 5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 5.8. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1. Encerrada a fase de lances, será solicitada a proposta readequada no prazo de no prazo de **120 (cento e vinte) minutos** a contar da solicitação.
- 6.2. Será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 6.3. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, haverá negociação de condições mais vantajosas.
 - 6.3.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.
 - 6.3.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 6.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 6.5. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 6.7.1. contiver vícios insanáveis;
 - 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

que:

6.8.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços por lote ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.8.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.8.3. Para o objeto, o critério de aceitabilidade de preços será:

6.8.3.1. O valor unitário e total para a contratação.

6.8.3.2. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.3.3. será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de **habilitação** constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances, que encaminha-lo único e exclusivamente através do sistema de Sistema de Dispensa Eletrônica, no prazo de **120 (cento e vinte) minutos** a contar da





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

solicitação.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.2.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

7.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União – CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

7.2.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.2.4. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada (<http://www.transparencia.ro.gov.br/Fornecedor/EmitirCertidao>);

7.2.4.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens “7.2.2” e “7.2.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

7.2.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório.

7.2.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.5.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação.

7.2.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de **120**





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

(cento e vinte) minutos, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaes quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3. Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

8.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

8.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

139 da mesma Lei;

8.4. O prazo de vigência da contratação é conforme previsão no estabelecido no Termo de Referência.

8.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente.

9. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.8. Dos atos lesivos conforme art. 159. da Lei 14.133/2021, os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

9.1.9. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo nº 90 da Lei 14.133/2021;

9.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Multa:

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

III - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou paraprovar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

9.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

10.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas as condições de habilitação exigidas.

10.1.2.1. No caso do sub item anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.2. As providências dos sub itens 10.1.1 e 10.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazão conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

10.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

fins de habilitação e classificação.

10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.9. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

10.10. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

11. DOS ANEXOS

11.1. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I: TERMO DE REFERENCIA;

ANEXO II: DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO;

ANEXO III: MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS);

ANEXO IV: DECLARAÇÃO CONJUNTA.

Monte Negro - RO, 10 de Abril de 2026.

Elaborado por:

(Assinado Eletronicamente)

Fernandes Lucas da Costa

Superintendente /SUPEL

Portaria nº. 546/2025

Pregoeiro designado:

(Assinado Eletronicamente)

Carlita Pereira de Oliveira

Agente de Contratação

Portaria nº 679/2024





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão Requisitante: Gabinete do Prefeito

Unidade Executora: Gabinete do Prefeito

Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO – CONTRATAÇÃO DIRETA

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro veicular, com cobertura completa para a frota oficial vinculada ao Gabinete do Prefeito, abrangendo automóveis e demais veículos utilizados em atividades administrativas

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente contratação encontra respaldo na Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente nos Arts. 18 e 75, bem como nos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e proteção ao patrimônio público.

2.2 A instrução do processo observa as exigências legais relativas ao planejamento da contratação, à identificação da necessidade administrativa, à avaliação de riscos e à escolha da solução mais adequada para o atendimento do interesse público, conforme os dispositivos que regem as contratações públicas.

2.3 Ademais, a opção pela contratação por dispensa de licitação encontra amparo no art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que observados os limites legais e devidamente demonstrada a vantajosidade da proposta, considerando a necessidade de garantir cobertura securitária de forma célere e eficiente.

2.4 Assim, a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada e proporcional para o atendimento da demanda identificada, alinhando-se aos princípios que regem a Administração Pública e às diretrizes de boa governança e proteção do interesse público.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1 A contratação de seguro veicular para a frota oficial do Gabinete decorre de necessidade administrativa permanente e indispensável à adequada execução das políticas públicas.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

3.2 Os veículos vinculados à pasta constituem instrumentos essenciais para o funcionamento do Gabinete, sendo utilizados de forma contínua, em participação em reuniões, vistorias, eventos oficiais e demais atividades de interesse público.

3.3 Em razão da natureza das atividades desempenhadas, a frota municipal encontra-se exposta a riscos constantes e inerentes à circulação diária em vias urbanas e rurais, deslocamentos intermunicipais, longas jornadas de uso e situações de urgência, o que aumenta significativamente a probabilidade de ocorrência de acidentes, danos materiais, furtos, roubos e eventos que possam gerar responsabilidade civil perante terceiros.

3.4 A inexistência de cobertura securitária adequada transfere integralmente esses riscos para a Administração Pública, expondo o Município a prejuízos financeiros expressivos e imprevisíveis, além de potenciais passivos judiciais e indenizatórios.

3.5 Ademais, a ocorrência de sinistros sem cobertura de seguro compromete diretamente a disponibilidade da frota, podendo ocasionar a paralisação temporária ou prolongada de veículos essenciais, impactando negativamente a continuidade dos serviços.

3.6 Tal cenário pode resultar em atrasos no deslocamento do Prefeito e de sua equipe, comprometimento do cumprimento de agendas institucionais, interrupção de atividades administrativas e dificuldades operacionais no exercício das funções de gestão, afetando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pelo Gabinete do Prefeito.

3.7 Nesse contexto, a contratação do seguro veicular configura-se como medida preventiva e estratégica de gestão de riscos, indispensável para assegurar a proteção do patrimônio público, garantir previsibilidade orçamentária, reduzir a exposição do Município a perdas financeiras e assegurar a continuidade e regularidade dos serviços essenciais do Gabinete.

3.8 A solução proposta alinha-se aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e proteção ao erário, constituindo instrumento necessário para o adequado funcionamento da Administração e para a salvaguarda do interesse público.

4. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

4.1 O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços de **seguro veicular**, com cobertura ampla e adequada, destinada à frota oficial vinculada ao Gabinete, abrangendo automóveis, e demais veículos utilizados nas atividades administrativas.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

4.2 O seguro deverá contemplar a emissão de apólices individualizadas por veículo, ajustadas às suas características específicas e ao perfil de utilização, assegurando cobertura contra colisão, incêndio, roubo, furto, danos decorrentes de eventos da natureza, bem como responsabilidade civil perante terceiros, danos materiais, corporais e morais, além de assistência 24 horas com serviços de guincho e socorro mecânico.

4.3 A contratação visa garantir a proteção do patrimônio público, a mitigação de riscos operacionais e financeiros e a continuidade dos serviços públicos essenciais, em conformidade com a legislação vigente.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1 A contratação de seguro veicular para a frota oficial do Gabinete do Prefeito justifica-se pela necessidade de garantir a proteção do patrimônio público municipal e assegurar a continuidade dos serviços essenciais administrativos.

5.2 Os veículos são utilizados de forma contínua e intensiva em atividades, como participação em reuniões, vistorias, eventos oficiais, estando permanentemente expostos a riscos inerentes à circulação diária em vias urbanas e rurais, bem como a deslocamentos intermunicipais.

5.3 A ausência de cobertura securitária adequada expõe o Município a prejuízos financeiros significativos e imprevisíveis, decorrentes de acidentes, furtos, roubos, danos materiais e eventuais responsabilidades civis perante terceiros, além de potenciais passivos judiciais.

5.4 Tais situações podem comprometer o equilíbrio orçamentário da Administração e resultar na indisponibilidade de veículos essenciais, afetando diretamente a regularidade e a qualidade dos serviços.

5.5 Nesse contexto, a contratação do seguro veicular configura-se como medida preventiva e estratégica de gestão de riscos, contribuindo para a previsibilidade orçamentária, a mitigação de perdas financeiras e a rápida recomposição da frota em casos de sinistro.

5.6 Ademais, a contratação promove maior eficiência administrativa, ao transferir à seguradora a gestão dos riscos inerentes à operação dos veículos, permitindo que a Administração concentre seus esforços nas atividades finalísticas.

5.7 Assim, a medida atende aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e proteção ao erário, revelando-se necessária, adequada e proporcional para o atendimento do interesse público.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

6.1 A solução proposta para atendimento da necessidade identificada consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro veicular, com cobertura ampla e compatível com o perfil de utilização da frota oficial do Gabinete do Prefeito.

6.2 A solução contempla a emissão de apólices individualizadas por veículo, ajustadas às características específicas de cada unidade da frota, considerando fatores como tipo de veículo, ano de fabricação, valor de mercado, forma de utilização, intensidade de uso e riscos operacionais inerentes às atividades desempenhadas.

6.3 O seguro deverá abranger, no mínimo, cobertura contra colisão, incêndio, roubo, furto, danos decorrentes de eventos da natureza, bem como cobertura de responsabilidade civil perante terceiros, incluindo danos materiais, corporais e morais, além de assistência 24 horas com serviços de guincho, socorro mecânico e apoio emergencial em todo o território nacional.

6.4 A solução prevê ainda atendimento ágil e eficiente em casos de sinistro, com prazos definidos para abertura, análise e indenização ou reparação dos veículos, assegurando a rápida recomposição da frota e a continuidade das atividades administrativas.

6.5 A contratação do seguro veicular representa alternativa mais eficiente e economicamente vantajosa em relação à assunção direta dos riscos pela Administração, uma vez que reduz a exposição do Município a prejuízos financeiros imprevisíveis e a passivos jurídicos decorrentes de acidentes ou danos a terceiros.

6.6 Ademais, a solução integra-se às práticas de gestão de riscos e governança pública, promovendo maior segurança operacional, previsibilidade orçamentária e racionalização dos recursos públicos, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público.

7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS

7.1 A contratação deverá contemplar a prestação de serviços de seguro veicular com cobertura ampla e adequada para a frota oficial do Gabinete, abrangendo automóveis e demais veículos utilizados nas atividades administrativas.

7.2 O seguro deverá ser contratado na modalidade compreensiva, com apólices individualizadas por veículo, emitidas de acordo com suas características específicas, tais como tipo, categoria, ano de fabricação, valor de mercado atualizado, forma de utilização e perfil de risco operacional.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

7.3 As especificações técnicas mínimas do seguro deverão incluir cobertura contra colisão, incêndio, roubo e furto, danos decorrentes de eventos da natureza, bem como cobertura de responsabilidade civil facultativa para danos materiais, corporais e morais causados a terceiros.

7.4 Deverá ainda ser garantida assistência 24 horas, com serviços de guincho, socorro mecânico, remoção do veículo e apoio emergencial, assegurando atendimento em todo o território nacional.

7.5 As apólices deverão prever franquias compatíveis com a realidade operacional da frota e condições claras para acionamento em caso de sinistro, com prazos definidos para atendimento, vistoria, reparo ou indenização.

7.6 Quanto aos quantitativos estimados, a contratação abrangerá veículos oficiais atualmente em operação sob responsabilidade do Gabinete, conforme levantamento atualizado da frota a ser juntado aos autos do processo.

7.7 Estima-se a inclusão dos veículos mais recente adquiridos, em uso regular no momento da contratação, bem como daqueles que eventualmente venham a ser incorporados durante a vigência contratual, mediante emissão de endosso, assegurando cobertura contínua e integral.

7.8 Os quantitativos poderão sofrer ajustes ao longo da vigência do contrato, em razão de inclusões, substituições ou baixas de veículos, sem descaracterizar o objeto da contratação, observada a legislação vigente e as condições pactuadas.

7.9 Fazem parte da contratação:

7.9.1 1 VEÍCULO: I/TOYOTA HILUX CDSRVA4FD 2.8 TURBO 4X4 AUT. ANO/MODELO: 2026/2026, CÓDIGO FIPE: 002143-1, 0Km: Sim, PLACA: THI5G82, CHASSI: 8AJBA3CD5T7987663, QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: 5, COMBUSTÍVEL: Diesel.

7.9.2 1 VEÍCULO: I/TOYOTA HILUX CDSR A4FD 2.8 TURBO 4X4 AUT. ANO/MODELO: 2023/2023, CÓDIGO FIPE: 002142-3, 0Km: Não, PLACA: QTF5C11, CHASSI: 8AJKA3CD7P3112033, QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: 5, COMBUSTÍVEL: Diesel.

8. DO ENDOSSO (INCLUSÃO, EXCLUSÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE VEÍCULOS)

8.1 Durante a vigência contratual, será permitida a inclusão, exclusão ou substituição de veículos segurados, mediante solicitação formal da Contratante, observada a necessidade administrativa e a atualização do cadastro da frota.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

8.2 As alterações deverão ser formalizadas por meio de **endosso**, a ser emitido pela Contratada no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento da solicitação, sem interrupção da cobertura securitária.

8.3 A inclusão de novos veículos implicará a adequação proporcional do valor do prêmio, calculado com base nas mesmas condições, coberturas, franquias e critérios estabelecidos na apólice original, considerando o período remanescente de vigência do contrato.

8.4 A exclusão ou substituição de veículos ensejará a revisão proporcional do valor contratual, com eventual restituição ou compensação financeira, conforme aplicável.

8.5 As alterações por endosso não caracterizam modificação do objeto contratual, constituindo mera adequação quantitativa e operacional da cobertura securitária, sendo vedada a alteração das condições técnicas originalmente pactuadas, salvo mediante justificativa técnica e autorização expressa da Administração, nos termos da legislação vigente.

9. DO REAJUSTE e EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante o período inicial de vigência contratual de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura do contrato, em observância ao princípio da estabilidade econômica do ajuste.

9.2 Em caso de prorrogação contratual, os valores poderão ser reajustados após o interstício mínimo de 12 (doze) meses, mediante solicitação formal da Contratada, desde que devidamente justificada e comprovada, observando-se a variação de índice setorial ou índice oficial que reflita a variação dos custos do mercado segurador, preferencialmente o IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, conforme entendimento da Administração.

9.3 O reajuste, quando autorizado, incidirá exclusivamente sobre o valor remanescente do contrato, vedada a aplicação retroativa, devendo ser formalizado por meio de termo aditivo, após análise técnica, manifestação da área financeira e parecer jurídico, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.4 Fica assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos casos de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que alterem significativamente as condições iniciais do ajuste, devidamente comprovados e reconhecidos pela Administração, observadas as normas legais e os limites contratuais.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

10. MODELO DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO

10.1 A execução do objeto dar-se-á de forma **contínua**, mediante a prestação de serviços de seguro veicular para a frota oficial do Gabinete do Prefeito, abrangendo todo o período de vigência contratual.

10.2 A Contratada deverá emitir as apólices individuais por veículo imediatamente após a assinatura do contrato, garantindo a cobertura securitária integral desde o início da vigência, sem qualquer solução de continuidade.

10.3 O fornecimento do serviço compreenderá a manutenção permanente das coberturas contratadas, a emissão de endossos sempre que houver inclusão, exclusão ou substituição de veículos, bem como o atendimento integral aos sinistros ocorridos durante a vigência do contrato.

10.4 A Contratada deverá disponibilizar canais de atendimento acessíveis e eficazes, inclusive para acionamento de assistência 24 horas, abertura de sinistros, acompanhamento de vistorias, reparos e indenizações, assegurando atendimento em todo o território nacional.

10.5 O atendimento aos sinistros deverá observar prazos compatíveis com a natureza do serviço, garantindo celeridade na vistoria, autorização de reparos ou pagamento de indenizações, de modo a reduzir o tempo de indisponibilidade dos veículos e assegurar a continuidade das atividades administrativas.

10.6 A execução do contrato deverá observar rigorosamente as condições técnicas, coberturas, franquias e demais cláusulas pactuadas, sendo acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração.

10.7 O modelo de execução adotado visa assegurar eficiência operacional, segurança jurídica e previsibilidade administrativa, garantindo que a prestação do serviço de seguro veicular atenda de forma adequada e contínua às necessidades do Gabinete, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios que regem a Administração Pública.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. São obrigações da Contratada:

11.1.1. Constituem obrigações da Contratada executar o objeto contratado em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, do contrato administrativo e da legislação vigente, garantindo a manutenção integral das coberturas securitárias durante toda a vigência contratual.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

11.1.2. A Contratada deverá emitir as apólices de seguro individualizadas por veículo, bem como os respectivos endossos de inclusão, exclusão ou substituição, nos prazos estabelecidos, assegurando que não haja interrupção da cobertura securitária em nenhuma hipótese.

11.1.3. A Contratada deverá disponibilizar atendimento contínuo e eficiente para acionamento do seguro, inclusive serviço de assistência 24 horas, com canais de comunicação acessíveis para abertura de sinistros, solicitação de guincho, socorro mecânico e demais serviços previstos nas apólices.

11.1.4. Deverá ainda assegurar a realização de vistorias, análise de sinistros, autorização de reparos e pagamento de indenizações dentro dos prazos contratualmente estabelecidos, observando as condições pactuadas e a legislação aplicável.

11.1.5. Compete à Contratada manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, incluindo regularidade jurídica, fiscal e técnica, bem como registro e autorização válidos junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, quando aplicável.

11.1.6. A Contratada deverá prestar todas as informações solicitadas pela Administração relativas à execução do contrato, fornecer relatórios, esclarecimentos e documentos sempre que demandada, e colaborar com a fiscalização contratual.

11.1.7. A Contratada será responsável por responder integralmente pelos danos materiais, corporais e morais cobertos pelas apólices, inclusive aqueles causados a terceiros, bem como por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de suas obrigações contratuais.

11.1.8. Deverá, ainda, observar rigorosamente as normas de ética, segurança e boas práticas do mercado segurador, assumindo total responsabilidade pela qualidade, eficiência e regularidade dos serviços prestados, sem transferência de responsabilidades à Administração.

11.1.9. O não cumprimento das obrigações sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações da Contratante:

12.1.1. Constituem obrigações da Contratante fornecer à Contratada todas as informações necessárias à adequada execução do objeto, incluindo dados completos e atualizados da frota de veículos, características técnicas, forma de utilização e demais elementos indispensáveis à correta emissão das apólices e endossos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

12.1.2. Compete à Contratante comunicar tempestivamente à Contratada a ocorrência de sinistros, bem como adotar as providências administrativas necessárias para viabilizar a abertura e o acompanhamento dos respectivos processos de atendimento.

12.1.3. A Contratante deverá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor formalmente designado, verificando o cumprimento das obrigações contratuais, a vigência das apólices, a adequação das coberturas e a observância dos prazos de atendimento em casos de sinistro, sem prejuízo da atuação dos demais setores competentes.

12.1.4. Caberá ainda à Contratante adotar as medidas administrativas cabíveis diante de eventuais descumprimentos contratuais, inclusive a aplicação de sanções, quando for o caso.

12.1.5. É de responsabilidade da Contratante assegurar a disponibilidade orçamentária e financeira para a execução do contrato, bem como efetuar os pagamentos devidos nos prazos e condições estabelecidos, após a comprovação da regular execução dos serviços.

12.1.6. Compete também à Contratante formalizar solicitações de endosso para inclusão, exclusão ou substituição de veículos, sempre que necessário, e manter controle atualizado da frota segurada.

12.1.7. A Contratante deverá, ainda, zelar pela adequada utilização dos veículos segurados, observando as normas de trânsito e as orientações de segurança, bem como promover a articulação interna entre os setores envolvidos, de modo a garantir a execução regular do contrato e a preservação do interesse público, em conformidade com a legislação vigente.

12.1.8. Compete à contratante, por meio do Gabinete, garantir as condições necessárias para o adequado cumprimento do objeto contratado.

12.1.9. A contratante deverá comunicar formalmente à empresa contratada qualquer irregularidade, divergência técnica, defeito ou vício identificado, bem como registrar de forma adequada todas as ocorrências relativas à execução contratual.

12.1.10. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto em até 30 (trinta) dias do recebimento da Nota Fiscal.

12.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada/fornecedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.1.12. A contratante deverá designar servidor(es) para desempenhar as funções de fiscalização e gestão do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, responsáveis pelo acompanhamento da





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

execução, certificação de notas fiscais, controle de prazos, monitoramento da garantia, verificação do cumprimento das obrigações contratuais e adoção de medidas necessárias na ocorrência de descumprimento.

12.1.13. Cabe também à contratante fornecer informações e documentos necessários ao pleno desenvolvimento da execução contratual.

12.1.14. Por fim, é obrigação da contratante efetuar os pagamentos devidos à contratada dentro dos prazos estabelecidos em lei, desde que comprovado o cumprimento integral das condições pactuadas, observando-se a disponibilidade orçamentária e financeira.

13. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

13.1. O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço global**, desde que atendidas integralmente todas as especificações técnicas, condições de cobertura, requisitos legais e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

13.2. A proposta vencedora deverá apresentar compatibilidade com os preços praticados no mercado segurador, devidamente comprovada por meio de pesquisa de preços, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

13.3. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às especificações técnicas mínimas exigidas, que apresentem condições de cobertura incompatíveis com o objeto da contratação ou que contenham valores manifestamente inexequíveis ou superiores aos praticados pelo mercado.

13.4. A análise das propostas considerará, além do preço, a adequação das coberturas ofertadas, a clareza das condições contratuais e a capacidade da proponente em atender integralmente às obrigações previstas.

13.5. A adoção do critério de menor preço global observa os princípios da isonomia, economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa, assegurando que a contratação atenda de forma adequada às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

14. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

14.1. A fiscalização e a gestão do contrato decorrente deste Termo de Referência serão exercidas por servidores designados pelo Gabinete do Prefeito, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

14.2. . A fiscalização abrangerá, dentre outros aspectos, a verificação da emissão e vigência das apólices, a adequação das coberturas contratadas, o atendimento aos prazos estabelecidos para endossos, assistência e sinistros, bem como a observância das demais condições previstas neste Termo de Referência e no contrato administrativo.

14.3. O gestor do contrato será responsável pelo acompanhamento global da execução contratual, incluindo o controle de prazos, a verificação da regularidade da execução do objeto, a interlocução com a Contratada e a adoção das providências administrativas necessárias à manutenção do equilíbrio contratual.

14.4. Ao fiscal do contrato caberá o acompanhamento técnico-operacional da prestação dos serviços, o registro de ocorrências, a conferência das apólices e endossos, bem como a certificação da execução para fins de pagamento.

14.5. A atuação da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada quanto à correta execução do objeto, nem a exime de responder por eventuais falhas, irregularidades ou prejuízos decorrentes do descumprimento contratual.

14.6. Constatadas irregularidades, a Administração adotará as medidas cabíveis, incluindo a aplicação de sanções, conforme previsto na legislação vigente e no instrumento contratual.

14.7. A gestão e a fiscalização contratual deverão observar os princípios da eficiência, transparência, segregação de funções e controle, garantindo a adequada execução do contrato e a proteção do interesse público.

14.8. Os fiscais e gestores do contrato atuarão de forma permanente e documental, acompanhando todas as fases da execução contratual.

14.9. A fiscalização deverá registrar todas as ocorrências relevantes, inclusive falhas, atrasos, vícios aparentes, defeitos de funcionamento e qualquer descumprimento contratual, comunicando formalmente a contratada para que esta adote as medidas corretivas necessárias dentro do prazo fixado.

14.10. A contratada deverá manter plena cooperação com os fiscais e gestores, disponibilizando todas as informações e acessos necessários para a verificação correta da execução contratual.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada sujeitará a empresa às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital e neste Termo de Referência, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabível. As sanções aplicáveis incluem:





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

15.1.1. A contratada ficará sujeita à aplicação de advertência, quando identificadas irregularidades formais ou falhas não graves que possam ser sanadas sem prejuízo à Administração;

15.1.2. Em casos de atraso injustificado na entrega de materiais ou equipamentos, após ultrapassado o prazo tolerável de 3 (três) dias, incidirá multa diária de 0,5% sobre o valor do item ou lote não entregue, limitada a 10% da Nota de Empenho, conforme estabelecido neste Termo;

15.1.3. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.4. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.5. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

15.1.7. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

15.1.8. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.2. Dos atos lesivos conforme art. 159. da Lei 14.133/2021, os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

15.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, conforme artigo nº 90 da Lei 14.133/2021;

15.4. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Multa:

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

2.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

III - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

15.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

15.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

15.11. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- f) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.14. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15.16. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS

16.1. A estimativa de preços para a contratação dos serviços de seguro veicular foi elaborada com base em pesquisa prévia junto ao mercado segurador, considerando cotações obtidas com seguradoras e/ou corretoras especializadas, bem como referências de contratações similares realizadas pela Administração Pública, quando disponíveis, sendo de **R\$ 11.013,34 (onze mil e treze reais e trinta e quatro centavos)**.

16.2. Para a composição da estimativa foram considerados fatores como o perfil da frota, tipo e categoria dos veículos, ano de fabricação, valor de mercado, forma de utilização, intensidade de uso e nível de cobertura exigido.

16.3. A metodologia adotada visa assegurar que os valores estimados reflitam preços compatíveis com aqueles praticados no mercado, atendendo aos princípios da razoabilidade e da economicidade.

16.4. Ressalta-se que a estimativa tem caráter preliminar e servirá como parâmetro para análise da vantajosidade da contratação, especialmente no contexto da dispensa de licitação, não se configurando como valor máximo obrigatório, mas como referência para aferição da adequação das propostas apresentadas.

16.5. Os valores estimados poderão sofrer variações em razão de ajustes no quantitativo da frota, inclusões ou exclusões de veículos, alterações no perfil de risco ou adequações nas coberturas securitárias, devendo tais variações ser formalizadas e justificadas no processo administrativo.

16.6. Assim, a estimativa de preços cumpre a finalidade de subsidiar o planejamento da contratação, garantir previsibilidade orçamentária e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

16.7. Os valores finais serão registrados em planilha de composição de preços, anexada ao processo, contendo descrição detalhada dos itens, unidades de medida, valores unitários e totais estimados, servindo como referência para julgamento das propostas e análise de exequibilidade.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, conforme segue:

02.001 - GABINETE DO PREFEITO

Dotação Orçamentária: 2.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ

DESP: 19

Valor: R\$ 11.013,34 (onze mil e treze reais e trinta e quatro centavos).

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. O pagamento, decorrente da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência será efetuado no prazo de **ATÉ 30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento definitivo, após apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o Art. 141, inciso III, combinado com o Art. 140, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

18.2. Em conformidade com o Decreto nº 108, de 06 de setembro de 2023 - Retenção do IRRF e a IN RBF nº 1.234/2012, todos os documentos fiscais emitidos deverão apresentar o destaque do Imposto de Renda.

18.3. Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção de IR. No entanto, esta condição deverá ser comprovada juntamente com o documento fiscal a ser entregue no pagamento.

18.4. Não será efetuado qualquer pagamento à(s) empresa(s) Contratada(s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.5. Ocorrendo erro no documento de cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que a Contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da representação do mesmo.

18.6. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão requerente ao seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

18.7. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

18.8. A Administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras.

18.9. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

18.10. O órgão requerente efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à CONTRATADA.

18.11. A CONTRATADA não poderá se valer do contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito a serem auferidos em função dos materiais, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Ordenador de Despesas.

18.12. O prazo para pagamento da Nota Fiscal só será contado da data de sua validação, considerando o trâmite administrativo.

18.13. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

18.14. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da respectiva ordem bancária.

18.15. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços propostos e o valor constante da Nota Fiscal/Fatura, quando da sua apresentação, não se sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

18.16. É condição para o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, a comprovação de regularidade fiscal com a apresentação ou atualização quando for o caso das seguintes certidões:

- I. CRF - Certificado de Regularidade Fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- II. Certidão negativa de débitos junto a Receita Federal relativa a tributos e contribuições federais;
- III. Certidão negativa de débitos Estadual;
- IV. Certidão negativa de débitos municipais e;
- V. Certidão negativa de débitos trabalhistas.

19. DA HABILITAÇÃO

19.1. Para fins de habilitação no processo de contratação, a empresa interessada deverá comprovar o atendimento às exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

19.2. A habilitação jurídica será comprovada por meio de atos constitutivos, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, bem como documentos que comprovem a legitimidade de representação da proponente.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

19.3. A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser demonstrada mediante a apresentação de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas relativas aos tributos federais, estaduais e municipais, ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e às contribuições previdenciárias, bem como comprovação de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

19.4. A qualificação técnica será comprovada por meio de documentos que demonstrem a aptidão da proponente para a execução do objeto, incluindo a comprovação de autorização para operar no mercado segurador nacional, mediante registro válido junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, ou, quando se tratar de corretora, registro regular junto ao órgão competente.

19.5. A qualificação econômico-financeira será exigida na forma da legislação vigente, visando comprovar a capacidade da empresa em cumprir as obrigações decorrentes da contratação.

19.6. Será vedada a participação de empresas que estejam suspensas, impedidas de contratar com a Administração Pública ou declaradas inidôneas, nos termos da legislação aplicável.

19.7. A comprovação das condições de habilitação deverá ser mantida durante toda a execução contratual, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

20. DOS CASOS OMISSOS

20.1. As omissões, dúvidas e casos não previstos no presente Termo de Referência, serão dirimidos aplicando-se as regras da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como os demais ordenamentos jurídicos correlatos, levando-se sempre em consideração os princípios que regem a Administração Pública.

21. DO FORO

21.1. As partes elegem o foro da Comarca de Ariquemes/RO, com expressa renúncia de qualquer outro, para dirimir os possíveis litígios que decorram do presente procedimento.

22. CONDIÇÕES GERAIS

22.1. Ao expor motivação para realizar a aquisição, a Prefeitura de Monte Negro/RO pretende evidenciar o ato administrativo como revestido de todos os seus requisitos formais no intuito de torná-lo eficaz em sua plenitude.

22.2. A contratação obedecerá às regras da Lei Federal nº 14.133/21, e as responsabilidades de acordo com código civil e demais legislações pertinentes.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

22.3. Os contratos elaborados serão assinados por ambas às partes, caso/quando houver necessidade no trâmite da licitação, fica a critério do(a) Secretário(a) da pasta, juntamente com avaliação do jurídico da prefeitura municipal de Monte Negro/RO.

Monte Negro, 06 de abril de 2026.

Elaborado por:

RICHER RUAN RONDOVER

Coordenador de Compras e Pesquisa

Portaria 96/GAB/2026

Autorizado e Revisado por:

ELIANE RONCONI

Chefe de Gabinete

IVAIR JOSÉ FERNANDES

Prefeito





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO I (TERMO DE REFERENCIA)
QUADRO 1 – ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUAN T	UNIDADE DE MEDIDA
1	CONTRATAÇÃO DE SEGURO VEÍCULAR, COM COBERTURA DE COLISÃO, INCÊNDIO, ROUBO E FURTO PARA VEÍCULOS DO GABINETE	1	SERV





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2. **Microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária -** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 1.8. Documentos de identificação contendo **RG e CPF** do(s) sócio(s) ou sócio administrador;
- 1.9. Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);
- 1.10. Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 1.11. Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 1.12. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

2. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa **Jurídica (CNPJ)**;
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante **a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia **do Tempo de Serviço (FGTS)**; admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.6.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais/municipais* ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na formada respectiva legislação de regência.

2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA:

3.1. **Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial** – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, **EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa) dias** caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expressa própria Certidão.

3.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

4. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) **Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão)** fornecidos **por pessoa jurídica de direito público ou privado**, comprovando o desempenho da licitante em contrato pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, podendo ser usado como modelo o **Anexo III** deste Edital.

a.1) O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

objeto, quantidades e prazos de entrega. E, na ausência dos dados indicados, fica a cargo da administração fazer diligência para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, acompanhados de editais de licitação, dentre outros. Caso não sejam encaminhados, o Pregoeiro (a) os solicitará no decorrer do certame para certificar a veracidade das informações e atendimento da finalidade do **Atestado acompanhado da nota fiscal;**

Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (69) 9.9944-5157, ou na sede Prefeitura de Monte Negro/RO.

O fornecedor melhor classificado será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, os documentos exigidos no anexo I, deste aviso.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (PREÇOS)

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE NEGRO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 005/PMMN/2026

PROCESSO Nº 0000673.13.01-2026

LICITANTE: _____

CNPJ: _____ TEL. FAX: _____ E-MAIL: _____

ENDEREÇO: _____

C. CORRENTE: _____ AG.: _____ BANCO: _____

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT	VALOR CONFORME PLANILHA ORÇAMENTARIA	VALOR TOTAL
01					
TOTAL					R\$

Prazo de validade da Proposta: _____ (_____) dias (mínimo 30 dias) Prazo de execução:

Declarando conhecer e concordar plenamente com as cláusulas e condições do Edital e seus anexos da Dispensa Eletrônica Nº 005/PMMN/2026, e seus anexos, apresentamos nossa proposta de preços para o objeto do certame conforme valores e especificações técnicas.

Outras informações:

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Aviso e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência (anexo I). Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

- Caso nos seja adjudicado o objeto desta dispensa, comprometemo-nos em assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Local _____, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do Representante Legal

TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE

Nome e assinatura do Representante Legal O CNPJ DA EMPRESA
TIMBRE /LOGOMARCA DA PESSOA JURÍDICA EMITENTE





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

ANEXO IV
DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa _____, inscrita no CNPJ N° _____, sediada no (a) _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) do RGn° _____ e CPF N° _____, **para os fins de direito**, especificamente para participação destalicação, o que se segue:

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que: Falsidade da declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação caracterizará o crime, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 14.133/2021”.

I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.

III - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

IV - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

V - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VI - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

VII - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema.

VIII - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

IX - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

X -Sob as penas da Lei e a quem interessar que, em obediência aos dispositivos legais transcritos no art.7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e atendendo a exigências editalícias do presente certame, não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em ambiente perigoso ou insalubre, ou menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

XI - Sob as penas da lei, que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (conforme inciso IV, do art. 14º da Lei 14.133/2021)

DECLARO ainda que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Local e data

Nome e assinatura do Representante LegalO CNPJ DA EMPRESA





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE MONTE NEGRO
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **FERNANDES LUCAS DA COSTA - SUPERINTENDENTE**, CPF: 799.66*. **2-*7 em 10/04/2026 08:31:31, Cód. Autenticidade da Assinatura: 08X6.5U31.131W.E817.8333, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **CARLITA PEREIRA DE OLIVEIRA**, CPF: 469.11*. **2-*2 em 10/04/2026 07:48:47, Cód. Autenticidade da Assinatura: 07A3.5648.5477.252K.5777, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **2.CB2.09C** - Tipo de Documento: **EDITAL DE LICITAÇÃO**.

Elaborado por **CARLITA PEREIRA DE OLIVEIRA**, CPF: 469.11*. **2-*2, em 10/04/2026 - 07:48:47

Código de Autenticidade deste Documento: 0783.8948.647X.4386.4625

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.montenegro.ro.gov.br/verdocumento>

